BC Vevey – Secrétaire

DESCRIPTION DU POSTE

La/le secrétaire du BC Vevey fait parti(e) intégrante du comité et participe à la vie active du club.

Elle/il s'occupe de la gestion des coordonnées des membres, de la rédaction des différents courriers et procès-verbaux et veille au suivi des tâches administratives du club.

Elle/il soutient également les autres membres du comité dans certaines tâches de gestion et cherche à promouvoir l'image du club.

LE COMITÉ

Le comité du BC Vevey est aujourd'hui constitué de 7 personnes et souhaite recruter de nouveaux membres afin de renforcer ses activités et soutenir le développement du club pour les années à venir.

Les membres du comité se réunissent 4 à 5 fois par an et sont conviés à un repas annuel pour les remercier de leur travail. Ils ne versent par ailleurs aucune cotisation de part leur implication dans les tâches à mener tout au long de la saison.

INTÉRESSÉ(E)

En cas d'intérêt envers ce poste, nous vous remercions de nous envoyer votre candidature par email à l'adresse info@bcvevey.ch d'ici le dimanche 6 mars 2016.